

Protocol Gescheiden ouders



Basisschool Tarcisius Heerlen



Aarweg 26
6417 XH Heerlen
045 - 5714263
e-mail : info@bs-tarcisius.nl
<http://www.bs-tarcisius.nl>

Dit protocol beschrijft de afspraken die wij hanteren in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden beschreven. Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind.

Om misverstanden te voorkomen willen we de wijze waarop de informatie en communicatie vanuit de school naar de betreffende ouders verloopt, kort formuleren.

1. Wat zegt de wet?

Wanneer ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen. Vorderingen van het kind moeten worden verstrekt. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. Dit hoeft de school niet uit zichzelf te doen. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie.

De niet met het gezag belaste ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het gaat hier alleen om belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. Indien de desbetreffende ouder het hier niet mee eens is, kan hij/zij een verzoek indienen bij de rechtbank.

2. De afspraken zoals die bij ons op school gelden:

1. wanneer ouders gaan scheiden, lichten zij de school in;
2. ouders informeren school over mogelijke wijzigingen m.b.t. woonadres, telefoonnummers en e-mailadres;
3. ouders geven het woonadres door, geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoeksregeling/het co-ouderschap geregeld is en wie het wettelijk gezag heeft over het kind;
4. de ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon van de school. Is dit bijvoorbeeld door co-ouderschap anders geregeld dan bespreken ouders dit met de leerkracht van het kind;
5. voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd, indien beiden de zeggenschap over het kind hebben;
6. in principe is er één oudergesprek.

3. Plichten van gescheiden ouders

De plichten van de ouders zijn bedoeld om het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen op school te waarborgen.

1. ouders geven adreswijzigingen zelf tijdig door aan onze administratie;
2. ouders geven een eventuele bezoeksregeling, haal en breng schema's tijdig door aan de leerkracht van hun kind;
3. ouders bedreigen elkaar niet fysiek en verbaal in de school of op het terrein van de school;
4. ouders bespreken hun onderlinge problemen niet op het schoolterrein;
5. ouders vallen andere ouders niet lastig met hun onderlinge problemen;

6. ouders die problemen ervaren in de communicatie met de school, maken een afspraak met de leerkracht van hun kind. Mochten zij er samen niet uitkomen, dan volgt een gesprek met de ouder, leerkracht en iemand van de directie. Alle betrokkenen kunnen hiervoor initiatief nemen.
7. Partners van ex-echtgenoten kunnen deelnemen aan oudergesprek indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

4. School organisatorische informatie

School organisatorische informatie zoals de schoolgids en de schoolkalender worden aan beide ouders verstrekt.

5. Leerling specifieke informatie

Leerling specifieke informatie zoals rapporten, een overzicht van de toetsen van het CITO en de eindtoets kunnen op verzoek worden gekopieerd. Hiervoor dient de niet-verzorgende ouder bij de leerkracht een schriftelijk verzoek in te dienen. De leerkracht informeert de hoofdverantwoordelijke ouder omtrent dit verzoek. Als er geen wettelijke belemmeringen zijn, verstrekt de school de niet-verzorgende ouder de leerling specifieke informatie. Deze kopieën geven we mee aan uw kind. De hoofdverantwoordelijke ouder dient er voor te zorgen dat de kopieën doorgestuurd worden. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een regeling treffen met de school.

6. Nieuwsbrief

Ouders kunnen een inlogcode van ISY opvragen.

7. Ouderavonden

Als er incidenteel een ouderavond wordt georganiseerd, worden ouders hierover geïnformeerd via ISY.

8. Gesprekken

De school stelt ouders een aantal malen per jaar in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken. Voor ieder kind op onze school hebben ouders twee keer per jaar een gesprek om met de groepsleerkracht te spreken over de vorderingen en/of het gedrag van het kind. We gaan ervan uit, dat gescheiden ouders gezamenlijk de gesprekken zullen bezoeken, zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een regeling treffen met de school.

9. Incidentele informatie

Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte groepsleerkracht, verlofaanvragen, uitstapjes e.d. dient door de hoofdverantwoordelijke ouder gecommuniceerd te worden met de andere ouder.

10. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De ouders van de leerlingen in groep 8 ontvangen in februari tijdens een gesprek het advies. Tijdens dit gesprek zijn beide ouders welkom. De uitnodiging wordt gericht aan de hoofdverantwoordelijke ouder. Deze stelt de andere ouder op de hoogte van dit adviesgesprek.